

Werkplan 2026 van de Participatieraad Sociaal Domein Stadskanaal.

In dit werkplan geven we aan op welke manier we uitvoering willen geven aan onze taak om het college van Burgemeester en Wethouders gevraagd en ongevraagd te adviseren over het beleid rond het sociale domein.

Doel

Met onze adviezen willen we de zelfredzaamheid en participatie van inwoners bevorderen en de kwaliteit van het gemeentelijk beleid verhogen. Dit vanuit onze vertegenwoordigende functie te letten op signalen uit de Stadskanaalster samenleving. Het belang van inwoners en cliënten die afhankelijk zijn van de zorg van de gemeente staat in ons werk voorop.

Verordening

De doelstelling, taken, samenstelling en werkwijze van de PRS zijn vastgelegd in de “Verordening Participatieraad Sociaal Domein Stadskanaal 2024”.

Deze verordening is uiteraard de basis van de manier waarop we ook in 2026 zullen werken. Onze manier van werken is daarnaast omschreven in een huishoudelijk reglement.

De Participatieraad is een onafhankelijke adviescommissie krachtens artikel 84 van de gemeentewet.

Werkgroepen

De Participatieraad heeft 3 werkgroepen. In 2026 zijn de volgende werkgroepen actief:

- Jeugd & Onderwijs
- Gezondheid, welzijn & zorg
- Participatie

De belangrijkste taak van de werkgroepen is het voorbereiden van adviezen. Daarbij wordt overleg gepleegd met de betrokken ambtenaren voor het verkrijgen van nadere informatie om onze adviestaak zo goed mogelijk uit te voeren.

De werkgroepen maken een conceptadvies en leggen dat voor aan de gehele Participatieraad.

De PRS besluit de adviezen al dan niet gewijzigd vast te stellen, waarna ze aan het college van burgemeester en wethouders worden aangeboden.

In de werkgroepen vindt overleg plaats met ambtenaren over beleidsvoorstellen die in voorbereiding zijn, zodat we als PRS vroegtijdig signalen kunnen afgeven over voorstellen ‘in wording’. Uiteraard heeft deze vroegtijdige afstemming een vertrouwelijk karakter en deze afstemming komt niet in de plaats van het formele adviesrecht. Deze werkwijze stellen we erg op prijs. De bedoeling is dat de informatievoorziening meer verschuift van de totale Participatieraad naar de werkgroepen.

Het contact van de werkgroepen met ambtelijke medewerkers kan ook worden benut om informeel te overleggen over de wijze van uitvoering van beleid.

Taakvelden

Alle onderwerpen rond het zogenoemde sociaal domein zijn ons taakveld. Daarbij gaat het om de beleidsvoorstellen, inclusief beleidsregels voor de uitvoering. Individuele situaties en bedrijfsvoering anders dan vastgelegde procedures en regelingen behoren niet tot ons werkgebied. Wel kunnen individuele situaties signaalinformatie opleveren om nader onderzoek te doen en eventueel te adviseren over het onderliggende beleid.

De taakvelden waarover we in 2026 adviseren betreffen samengevat de onderwerpen werk en inkomen, maatschappelijke ondersteuning (met name de WMO), armoedebestrijding, minimabeleid, schuldhulpverlening, jeugdzorg, ouderenzorg, gezondheidszorg, lokale inclusie, geletterdheid, inburgering, verkeer en wonen; deze twee laatste onderwerpen toegespitst op de sociale component, zoals bijvoorbeeld beschermd wonen.

Een aantal specifieke punten waarmee we in 2026 aan de slag gaan zijn:

Werkgroep Jeugd en Onderwijs:

- Hervormingsagenda jeugd.
- Schoolmaatschappelijk werk.

Werkgroep Gezondheid, welzijn & zorg:

- Aanbesteding Publiek Vervoer, Hulpmiddelen en Trapliftten.
- Pilot dementie.
- Evaluatie verordening Wmo (motie bij vaststelling verordening Wmo gemeente Stadskanaal 2026)
- Beleids- en nadere regels gemeente Stadskanaal 2026.
- Ontwikkelingen toezicht Wmo.
- Nieuw beleidskader voor de algemene voorziening voor psychosociale inwoners.(De Regenboog)
- Sociale agenda Nij Begun.
- Gezondheid en Welzijn (sport/bewegen/preventie)

Werkgroep Participatie:

- Bestaanszekerheid.
- Participatiewet in Balans.
- Eenverdienersproblematiek.
- Schuldhulpverlening.
- Beschut werk (ontwikkelingen Wedeka)
- Inburgering en Asielzaken.

Vergaderingen

De Participatieraad, bestaande uit maximaal 15 leden, vergadert één keer per maand op de 3^e woensdag in het gemeentehuis te Stadskanaal. Deze vergaderingen zijn openbaar, maar hebben ook een besloten gedeelte. De vergaderingen van de Participatieraad worden voorbereid door de agendacommissie, bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.

Ondersteuning

De vergaderingen van de Participatieraad en de agendacommissie worden bijgewoond door een beleidsmedewerker van de afdeling Maatschappelijke Zaken en een gemeentelijke secretaresse. De beleidsmedewerker fungeert als contactpersoon naar de beleidsafdelingen, houdt de PRS op de hoogte van lopende zaken en verstrekt de PRS op verzoek informatie. De secretaresse draagt zorg voor verslaglegging en agendering van de vergaderingen en levert ondersteunende werkzaamheden. We stellen deze ondersteuning zeer op prijs.

Bestuurlijk contact

De vergaderingen van de PRS worden enkele keren per jaar bijgewoond door wethouders die taakvelden van de PRS in hun portefeuille hebben. Verder is het een goede gewoonte om bij de vergaderingen van de Participatieraad een beleidsmedewerker uit te nodigen om een toelichting te geven op een belangrijk en/of actueel thema.

Daarnaast is er de afspraak dat alle gemeentelijke beleidsvoorstellen tevoren door het college om advies aan de PRS worden voorgelegd. Bij spoedeisende zaken kan de PRS desgewenst op zeer korte termijn advies uitbrengen.

Ook is er de afspraak dat we voorgenomen negatieve adviezen en ongevraagde adviezen eerst met de betrokken wethouder bespreken alvorens deze adviezen vast te stellen.

Van de adviezen kan het college alleen gemotiveerd afwijken.

Adviezen van de PRS die betrekking hebben op bevoegdheden van de gemeenteraad worden met een reactie van het college voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het bestuurlijke contact is toegespitst op het college, immers de PRS brengt aan het college advies uit. Daarnaast is er contact met (fracties uit) de gemeenteraad als dat zinvol is; dit contact kan zowel op initiatief van (fracties van) de gemeenteraad als vanuit de PRS plaatsvinden.

Netwerk.

De leden zitten op persoonlijke titel in de PRS en vertegenwoordigen dus niet rechtstreeks organisaties in het sociale domein.

Natuurlijk is het wel belangrijk contacten te hebben met professionele en vrijwilligersorganisaties om op die manier de belangen van inwoners en cliënten zo goed mogelijk te vertegenwoordigen. Om dit meer structuur te geven hebben we in 2022 afgesproken met wijk- en dorpsraden en andere (ongeveer 15) vrijwilligersorganisaties rond het sociale domein (netwerklust) meer contact te onderhouden. Daartoe worden deze organisaties in tweetallen benaderd. Het is geen formeel contact en uiteraard afhankelijk van wat de organisaties zelf zinvol vinden.

Daarnaast is er contact met professionele organisaties zoals de Stichting Welstad, de bibliotheek, Wedeka etc. We brengen werkbezoeken of nodigen vertegenwoordigers uit voor een vergadering van de PRS. Dit kan als PRS als geheel of in werkgroepverband.

In 2026 willen we het contact met de diverse bovengenoemde organisaties nieuw leven inblazen om een blijvende relatie met deze organisaties te ontwikkelen.

Communicatie

De PRS heeft een eigen website die is ondergebracht bij de website van de gemeente (www.stadskanaal.nl/participatieraad). Daar staan naast algemene informatie de verslagen van de PRS-vergaderingen en de uitgebrachte adviezen.

Daarop staat ook aangegeven op welke manier burgers in contact kunnen komen met de PRS. In 2026 gaan we verder met het uitvoeren van het in 2025 opgesteld communicatieplan.

Scholing

We organiseren ten minste één keer per jaar, dus ook in 2026, een scholingsdag over actuele ontwikkelingen of over het verbeteren van ons eigen functioneren. Dit jaar willen we dit samen met Participatieraden van een aantal omliggende gemeenten doen.

Vacatures

De PRS bestaat uit maximaal 15 leden. Op dit moment (begin 2026) zijn er twee vacatures. Deze willen we zo snel mogelijk invullen met 2 nieuw leden. Ook in 2026 treedt er, conform het rooster van aftreden, een lid af (de zittingsduur is twee keer vier jaar). Ook in deze vacature hopen we te kunnen voorzien.

Financiën

De PRS beschikt dankzij een jaarlijks subsidie van de gemeente over een eigen budget. We verwijzen naar de afzonderlijke begroting 2026.

De betalingen van de presentiegelden en declaraties worden door de gemeente uitgevoerd. De penningmeester blijft verantwoordelijk voor het goedkeuren van de declaraties en het bewaken van ons budget.

Het werkplan is vastgesteld in de Participatieraads vergadering van 18 februari 2026.