



JAARVERSLAG 2025

Voorwoord

Hierbij bieden wij u het jaarverslag 2025 van de Participatieraad Sociaal Domein Stadskanaal aan. Ook in 2025 is de Participatieraad werkzaam geweest binnen het sociaal domein.

Onze hoofdtak is om het gemeentebestuur gevraagd of ongevraagd te adviseren over beleidsvoorstellen rond het sociaal domein.

We doen verslag van de manier waarop we dat hebben ingevuld (Hoofdstuk 2).

In Hoofdstuk 1 doen we verslag van de organisatorische ontwikkelingen.

In het algemeen verloopt de samenwerking met het gemeentebestuur en het ambtelijk apparaat goed, waarvoor onze dank. Ook dit jaar zijn we in onze werkzaamheden ambtelijk ondersteund door Sandra van Rossem (ambtelijk coördinator) en Madelon Heidema (secretariële ondersteuning).

Wij hebben deze samenwerking als constructief ervaren, waarvoor dank. Dit geldt ook voor de medewerking van beleidsmedewerkers op onderdelen van het beleid van het sociaal domein, zowel in de werkgroepen als in het bestuur van de Participatieraad.

Namens de Participatieraad,
Jan Deuring, secretaris.

Inhoudsopgave

1. Organisatie
 - 1.1. Participatieraad Sociaal Domein
 - 1.2. Agendaoverleg
 - 1.3. Ambtelijke ondersteuning
 - 1.4. Werkgroepen
 - 1.5. Scholing en evaluatie
 - 1.6. Communicatie
 - 1.7. Opheffing stichting
2. Werkzaamheden
 - 2.1. Uitgebrachte adviezen
 - 2.2. Informatie

1. Organisatie

1.1.a. Commissie Participatieraad Sociaal Domein Stadskanaal

De Participatieraad was sinds 2013 een stichting. In de loop der tijd hebben we meer last dan lust van deze rechtsvorm gehad. Daarom is op 31 december 2024 de stichtingsvorm en daarmee ook de eigen bankrekening opgeheven. De Participatieraad ging per 1 januari 2025 verder als een onafhankelijke adviescommissie krachtens artikel 84 van de gemeentewet.

Daarvoor was ook een nieuwe verordening nodig, deze is ook per 1 januari 2025 ingegaan. De belangrijkste wijzigingen hierin waren:

- De Participatieraad heeft maximaal 8 leden nodig i.p.v. 5.
- Er is geen Dagelijks Bestuur meer maar een Agendaoverleg waarin de voorzitter, penningmeester en secretaris zitting hebben.
- De benaming van het Algemeen Bestuur is in de nieuwe setting Commissie Participatieraad Sociaal Domein Stadskanaal (afgekort PRS).
- Leden worden door het college benoemt en niet meer door de PRS zelf, zij doen nu een voordracht richting het college.

Verder hebben we ons huishoudelijk reglement op de nieuwe situatie aan moeten passen.

1.1. b. Commissie Participatieraad Sociaal Domein Stadskanaal

Volgens de Verordening bestaat de PRS uit minimaal acht en maximaal vijftien leden.

Om een zo breed mogelijke vertegenwoordiging te realiseren streven we naar een bezetting van vijftien leden. In 2025 hebben we van één lid, Bert Leenman, om persoonlijke redenen afscheid genomen. We hebben ook een nieuw lid kunnen verwelkomen, Gert Jan Drenth, zodat het ledenaantal eind 2025 weer twaalf bedroeg. Eind 2025 hebben we het 13^e lid kunnen voordragen aan het college.

Daarmee bestaat de PRS per 31 december 2025 uit 12 leden, te weten

Naam	Datum aantreden	Datum aftreden en eventueel herbenoembaar
Albert Lukens (voorzitter)	Augustus 2018	Augustus 2026 (einde 2 ^e termijn)
Ina Post	September 2022	September 2026
Siny Drent	September 2022	September 2026
Zwanie Korte	Oktober 2022	Oktober 2026
Frank Gisberts	Juni 2023	Juni 2027
Jan Deuring (secretaris)	Juli 2023	Juli 2027
Marga Johannes	Juli 2023	Juli 2027
Jolanda Willems	November 2023	November 2027

Jolanda Wagenaar	Juli 2024	Juli 2028
Jan Aike Westendorp (penningmeester)	September 2024	September 2028
Jan Hooiveld	Oktober 2024	Oktober 2028
Gert Jan Drenth	1 april 2025	Januari 2029

1.2. Agenda overleg

In het Agendaoverleg hebben de voorzitter, de secretaris en de penningmeester zitting. Belangrijkste taak van het Agendaoverleg is om de vergaderingen van de PRS voor te bereiden.

1.3. Ambtelijke ondersteuning

De PRS wordt vanuit de gemeente ambtelijk ondersteund door een secretaresse en een ambtelijk coördinator.

De ambtelijk coördinator zorgt voor informatie aan de PRS over beleidsontwikkelingen en koppelt vragen over het beleid vanuit de PRS terug naar de organisatie. Deze functie wordt ingevuld door Sandra van Rossem.

De secretaresse zorgt voor agenda, verslaglegging en verdere secretariële werkzaamheden. Deze functie wordt ingevuld door Madelon Heidema.

Wij danken deze medewerkers voor de adequate wijze waarop zij de ondersteuning hebben vorm gegeven.

1.4. Werkgroepen

Op deelterreinen van het sociaal domein zijn er werkgroepen. Belangrijkste taak van de werkgroepen is het voorbereiden van adviezen. Daarnaast krijgt elke werkgroep informatie van de ambtenaren over ontwikkelingen op hun vakgebied en kunnen de leden van de werkgroep hun vragen en ideeën met elkaar uitwisselen en met de ambtenaren.

In principe vergadert elke werkgroep elke maand. Ook tijdens de voorbereiding van een voorgenomen besluit van het college van B&W, kan de werkgroep informeel en vertrouwelijk met de betrokken ambtenaren van gedachten wisselen over de vormgeving van het beleid. Deze werkwijze werkt prima, omdat dan al in een vroeg stadium kan worden meegedacht, terwijl de ambtenaren alvast kunnen proeven hoe er in de PRS over een bepaald onderwerp wordt gedacht.

Daarnaast plegen sommige werkgroepen ook overleg met de ambtenaren over voortgang van zaken zonder dat sprake is van een adviesaanvraag.

Een en ander zonder dat de ene of de andere partij wordt gehouden aan een bepaald standpunt.

We zijn dit jaar gestart met vier werkgroepen. Eind 2025 hebben we besloten aan te sluiten bij de drie clusters van het team beleid van de afdeling Maatschappelijke Zaken en daarom verder te gaan met drie werkgroepen:

- Werkgroep Gezondheid, welzijn en zorg
- Werkgroep Jeugd & Onderwijs
- Werkgroep Participatie

Op deze manier proberen we de informatievoorziening vanuit de gemeente beter te borgen in de nieuwe werkgroepen. Elk lid is minimaal vertegenwoordigd in één werkgroep.

Verder is de PRS ook vertegenwoordigd de gemeentelijke werkgroep verkeer en in de gemeentelijke kernteam lokale inclusie.

Tenslotte is er een sollicitatiecommissie die gesprekken voert met aspirant-leden.

1.5. Ontmoeting, scholing en evaluatie

Op 20 mei was er een ontmoetingsdag met lunch met het team beleid en bedrijfsbureau van de afdeling Maatschappelijke Zaken.

De scholingsdag was op 12 november bij de Gasterij Natuurlijk Smeerling in Onstwedde.

De ochtend hebben we besteed aan de taken, bevoegdheden, rol en invloed van de PRS. In de middag hebben we gesproken over het beter bereiken van en contact met de achterban / benutten van ervaringen.

1.6. Communicatie

Onderzoek

In 2025 hebben twee studenten van de Hanzehogeschool in opdracht van de PRS een onderzoek uitgevoerd. Het doel van deze opdracht een manier te ontwikkelen waarmee de PRS haar bekendheid kan vergroten bij inwoners en hulpverleners in de gemeente Stadskanaal.

Hiermee wil de PRS bereiken dat:

1. Meer inwoners weten wat de PRS is en doet.
2. Inwoners en hulpverleners de PRS beter weten te vinden met signalen, ideeën of vragen.

Op basis van dit onderzoek is er een adviesrapport met aanbevelingen gemaakt. Dit rapport is op 20 mei gepresenteerd aan de PRS.

De aanbevelingen zijn door de werkgroep Communicatie verwerkt in het Communicatieplan Participatieraad.

De volgende acties uit het communicatieplan zijn al gerealiseerd:

1. Powerpointpresentatie over de werkzaamheden van de PRS.
2. Vernieuwing flyer
3. Aanpassing website
4. Media-aandacht "Kanaalstreek" (ook in het kader van vacatures)

Website

We hebben een eigen website als onderdeel van de gemeentelijke website. Zie

www.stadskanaal.nl/participatieraad.

Op de website staat een algemene toelichting over het functioneren van de PRS en daarnaast een overzicht van de recent uitgebrachte adviezen + reactienota's en de verslagen van vergaderingen, alsook recente jaarverslagen.

Contact met organisaties

Er is een geregeld contact met professionele organisaties, zoals Welstad, bibliotheek en dergelijke. Deze organisaties hebben ook een goed contact met de gemeente.

We hebben afgesproken om ons ook te richten op de diverse vrijwilligersorganisaties die werkzaam zijn in het sociaal domein.

Er is een lijst gemaakt met ongeveer 25 organisaties en we hebben afgesproken deze in tweetallen te benaderen. Enerzijds om te vertellen wie wij zijn en wat wij doen, anderzijds om van hen input te krijgen over hun visie op het beleid van de gemeente over het sociale domein. In 2025 hebben we weer diverse organisaties van de lijst bezocht.

2. Werkzaamheden

2.1. *Uitgebrachte adviezen.*

In 2025 hebben we de volgende gevraagde adviezen uitgebracht:

- 17 juni 2025: Lokale agenda bestaanszekerheid
- 1 juli 2025: Woonzorgvisie
- 17 september 2025: Verordening Wet Maatschappelijke Ondersteuning
- 28 november 2025: Nadere regels Wet Maatschappelijke Ondersteuning

In 2025 hebben we het volgende ongevraagde advies uitgebracht

- 10 december 2025: Waardering mantelzorgers (fysieke bonnen i.p.v. digitaal)

Als we als PRS tijdig worden meegenomen in het beleidsproces, is het volgens ons goed mogelijk ons standpunt/advies mee te nemen in het (uiteindelijk) te nemen besluit. We zijn bereid en in staat om ook op zeer korte termijn advies uit te brengen als het gaat om urgente zaken.

In algemene zin blijft het op een volwaardige manier meedraaien in het beleidsproces voortdurend een aandachtspunt in onze verhouding tot het gemeentebestuur.

2.2. *Informatie*

Doordat we in 2025 de informatievoorziening vanuit de gemeente meer verlegd hebben naar de werkgroepen. Hieronder vindt u de onderwerpen die in de werkgroepen besproken zijn:

Welzijn op recept
Publiek Vervoer
Ontwikkelingen GGZ
Ontwikkelingen IZA/GALA
Woonzorgvisie
Woonvisie
Dementienetwerk
Pilot "Verkenndend Gesprek"
OCO
Beschermd wonen
Deelname GKB
Bestaanszekerheid
Uitvoering Schuldhulpverlening
Asielzaken/Opvang Oekraïners
Ontwikkelcentrum TDC
Hervormingsagenda jeugd
Sociaal Werk op school
Tijd voor Toekomst
Taal van Stadskanaal