



Leerlingenvervoer

Vertrouwd en veilig naar school reizen



Informatie en afspraken in het leerlingenvervoer

Uw kind heeft een vervoersvoorziening ontvangen voor het aangepast vervoer. Hij of zij wordt naar school gebracht door een vervoerder. Dit doet de vervoerder in opdracht van de gemeente. De vervoerders rijden voor Publiek Vervoer Groningen Drenthe. Dit is een samenwerking van alle gemeenten in de provincies Groningen en Drenthe. Om het vervoer goed te laten verlopen is het belangrijk dat iedereen zich aan de spelregels houdt. In deze folder leest u hier meer over. Heeft u een vraag? Neem contact op met ons. Wij staan u graag te woord.

Wat verwachten we van de ouder(s)/verzorger(s)

- Geef aan de gemeente en aan de vervoerder door via welk(e) telefoonnummer(s) u bereikbaar bent.
- Zorg dat uw kind minimaal 5 minuten voor de ophaaltijd klaarstaat. Bij het ophalen blijft de bus/taxi maximaal 2 minuten wachten.
- Zorg dat er iemand aanwezig is als uw kind thuis of bij het afgesproken adres wordt afgezet.
- Bespreek de gedragsregels met uw kind. Zijn er bijzondere omstandigheden waardoor uw kind hier moeite mee heeft, vertel dit aan de chauffeur en de vervoerder.
- Geef eventuele wijzigingen (zie bijzondere situaties) zo snel mogelijk door aan de gemeente of aan de vervoerder (tussen 6.00 en 18.00 uur).

Bijzondere situaties

Wat is er aan de hand?

Is uw kind ziek voor schooltijd?

Is uw kind weer beter?

Heeft u van school de margedagen en vrije dagen ontvangen?

Is er een eenmalige (rooster)wijziging?

Is er een structurele (rooster)wijziging?

Moet uw kind structureel van een ander adres worden opgehaald of afgezet (bijvoorbeeld bij stages)?

Maakt uw kind voor langere tijd geen gebruik van het leerlingenvervoer (bijvoorbeeld door een tijdelijke verhuizing)?

Wie belt of mailt u?

Neem direct contact op met de vervoerder. De contactgegevens staan op de achterzijde van deze folder.

Neem direct contact op met uw vervoerder. Doe dit minstens 24 uur van tevoren.

Neem direct contact op met uw vervoerder. Doe dit minstens 24 uur voordat een vrije of margedag is gepland.

Neem direct contact op met uw vervoerder. Doe dit minstens 24 uur van te voren. U zorgt zelf voor vervangend vervoer.

Neem direct contact op met de gemeente en vervoerder. Doe dit minstens 24 uur van te voren.

Neem contact op met de gemeente. De gemeente beoordeelt deze wijziging. Bij goedkeuring geeft de gemeente de adreswijziging door aan de vervoerder. Doe dit zo vroeg mogelijk maar minstens 5 werkdagen van te voren.

Neem contact op met de gemeente. Wij geven de wijziging door aan de vervoerder. Doe dit zo vroeg mogelijk maar minstens 2 werkdagen van tevoren.

Wat verwachten we van uw kind?

Wanneer zorgt u zelf voor vervoer van uw kind?

Bij afwijkende begin- en/of eindtijden zorgt u zelf voor het vervoer van uw kind. Een aantal veelvoorkomende voorbeelden zijn; uw kind:

- wordt onder schooltijd ziek en het is nodig dat uw kind wordt opgehaald.
- is eerder vrij omdat er lessen zijn uitgevallen.
- heeft zich verslapen en staat niet op tijd klaar voor de bus/taxi.
- begint later, omdat hij of zij bijvoorbeeld naar huisarts of tandarts moet.

Let op: Geef veranderingen in het vervoer door aan de vervoerder of gemeente en niet aan de chauffeur.

Uw kind:

- stapt rustig in en uit en gaat niet dringen wanneer de bus/taxi aan komt rijden.
- luistert naar de chauffeur en/of begeleider.
- blijft op de plaats zitten die de chauffeur aanwijst totdat hij/zij op school of thuis is.
- doet de gordel om en maakt die pas los als de chauffeur zegt dat de gordel los mag.
- mag in de bus/taxi niet eten, snoepen, drinken of roken.
- komt niet aan spullen van de andere kinderen.
- gebruikt altijd oordopjes bij gebruik van een telefoon of tablet.
- neemt geen scherpe voorwerpen of wapens (messen, scharen) mee.
- mag niet schreeuwen, schelden, pesten, stoeien, vechten of slaan.

U bent verantwoordelijk voor het gedrag van uw kind tijdens het vervoer en dus ook voor eventuele schade die uw kind veroorzaakt aan de bus/taxi. De schade verhaalt de vervoerder op u. Als uw kind zich niet gedraagt in de bus/taxi, kan hij of zij worden geschorst. Dat betekent dat uw kind tijdelijk niet met de bus/taxi mee mag. Als het wangedrag van uw kind extreem is, wordt hij of zij niet meer vervoerd.



Wat mag u van de chauffeur verwachten?

De chauffeur:

- gaat bij een (nieuwe) leerling en ouder(s)/verzorger(s) langs om zich voor te stellen en bespreekt de haal- en brengtijden en eventuele bijzonderheden.
- haalt en brengt de leerling van de afgesproken opstapplaats of van huis.
- helpt de leerling bij het in- en uitstappen.
- rijdt rolstoelen de bus/taxi in en zet deze op de juiste manier vast.
- bedient de ramen en portieren (of een door hem/haar aangewezen persoon).
- rijdt pas weg als alle leerlingen op hun plek en in de veiligheidsgordel zitten.
- let er op dat de veiligheidsgordels worden gebruikt.
- rijdt altijd een vaste route, tenzij er wegomleggingen zijn en/of wanneer er andere opdrachten zijn gegeven door de vervoerder.
- zorgt voor orde en rust in de bus/taxi.
- zorgt dat de leerling op tijd op school is.
- brengt leerlingen maximaal 15 minuten voor het begin van de schooltijd en haalt ze maximaal 15 minuten na het einde van de schooltijd op.
- brengt de leerling tot aan de ingang van het schoolplein of bij de voordeur van het stage-/BSO-/huisadres.
- haalt de sleutel uit het contact als hij/zij uit de bus/taxi stapt.
- laat de leerling altijd aan de rechterkant van de weg uitstappen.
- laat hem/haar niet alleen de straat oversteken.
- houdt zich aan alle wettelijke verplichtingen.
- rookt niet in of dichtbij de bus/taxi.

Wat verwachten we van de school?

Bij ongewenst gedrag van uw kind

- praat de chauffeur met de leerling over het ongewenste gedrag en meldt dit bij de ouder/verzorger en/of de school.
- zet de chauffeur de leerling (ook bij wangedrag) op de afgesproken plaats af.
- meldt de chauffeur het gedrag bij de vervoerder en overlegt de vervoerder met ouders/verzorgers, de school en de gemeente.

Let op: Bij aanhoudend ongewenst en onveilig gedrag zet de gemeente het vervoer (tijdelijk) stop.
U moet dan zelf voor vervoer zorgen.

Elke school heeft eigen regels en deze kunt u opvragen bij de school van uw kind. De volgende regels gelden in ieder geval:

- Een leerkracht staat op het schoolplein als uw kind wordt gebracht en vangt uw kind op.
- Als uw kind wordt opgehaald, staat een leerkracht samen met uw kind te wachten op de chauffeur op het schoolplein.

Aanvullende informatie

Wat is de reistijd?

Er zijn afspraken gemaakt over hoe lang uw kind in de bus/taxi mag zitten. U kunt bij de gemeente navragen welke afspraak met de vervoerder is gemaakt.

Wat te doen bij calamiteiten?

Een calamiteit is een gebeurtenis die gevaarlijk kan zijn voor het vervoer. Meestal heeft het te maken met het weer, bijvoorbeeld een zware storm of gladde wegen door ijzel. Als er een calamiteit is, zoals een weeralarm, houd dan de website en/of de social media van uw vervoerder in de gaten. Heeft u vragen, neem contact op met de vervoerder.

Heeft u een klacht over het vervoer?

We doen er alles aan om het vervoer zo goed mogelijk te regelen. Maar soms kan het gebeuren dat iets niet goed gaat tijdens de rit of is er een verschil van mening met de chauffeur. De afspraak is dat in eerste instantie de chauffeur dit zelf met uw kind direct probeert op te lossen. Vervolgens wordt dit met de school en met u besproken. Is het niet opgelost? Dan bespreekt de chauffeur dit met de vervoerder. Als het ook dan niet opgelost wordt, neemt de vervoerder contact op met de gemeente. Bent u niet tevreden met de afhandeling van het probleem, dan kunt u een klacht indienen bij uw gemeente.



Contact

Gemeente Stadskanaal

0599 631 631

leerlingenvervoer@stadskanaal.nl

www.stadskanaal.nl/leerlingenvervoer

Vervoerder De Grooth/ Connexxion

088 33 948 55

leerlingenvervoernoord@connexxion.nl



Colofon / Deze folder is een uitgave van de gemeente Stadskanaal. Aan de inhoud kunnen geen rechten worden ontleend. *April 2023*