

Verslag

Vergadering: Participatieraad

Datum: Woensdag 21 januari

Tijdstip: 14.00-16:00 uur

Locatie: BenW kamer



Leden:	Aanwezig:		Aanwezig:
De heer A. Lukens (v)	✓	Mevrouw S. Drent	✓
Mevrouw I. Post	✓	De heer F. Gisberts	✓
Mevrouw Z. Korte	✓	Mevrouw M. Johannes	✓
De heer J. Hooiveld	✓	De heer J. Deuring (s)	✓
De heer J. Westendorp (p)	✓	Mevrouw J. Willems	✓
De heer G.J. Drenth	✓	Mevrouw J. Wagenaar	✓
De heer P. Iwema	Afwezig		
Gast: de heer Smit	✓	Gast: de heer van der Burg	✓
Gast: mevrouw Starink	Afwezig	Gast: mevrouw Mooibroek	✓
Gast: I. Sterenborg Wethouder	✓		
Mevrouw S. van Rossem Gemeente Stadskanaal	✓	Mevrouw M. Heidema, gemeente Stadskanaal (verslag)	✓

1. Opening

De heer Lukens opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaststellen agenda

- Het ongevraagd advies over de mantelzorgwaardering is ontvangen. De heer Faber houdt zich hiermee bezig.

- De heer Hooiveld en mevrouw Post hebben in februari een bijeenkomst van Welstad in het kader van de werkgroep Inclusie. De vraag wordt gesteld of mevrouw Vrieling hierbij zal aansluiten. Mevrouw van Rossem geeft aan dat dit onderwerp binnen de portefeuille van mevrouw Vrieling viel, maar inmiddels is overgegaan naar haar portefeuille. Zij zal dit de komende periode verder oppakken.

3. Verslag en actielijst

a. Verslag vergadering 10 december (ter vaststelling)

Het verslag kan ongewijzigd worden vastgesteld.

b. Actielijst vergadering PRS 10 december (ter vaststelling)

- Het smoelenboek wordt geagendeerd bij het agendaoverleg en zal worden aangevuld met de namen van overige leden die hierin willen worden opgenomen, met als doel het smoelenboek halverwege dit jaar gereed te hebben.

- De verwachting is dat de adviesaanvraag over de Hervormingsagenda Jeugd in juni of juli kan worden afgerond.

- De werkgroepen moeten worden aangepast aan de huidige benaming.

4. Algemene informatie Participatieraad/Gemeente

- Op 9 februari om 18.00 uur vindt de bijeenkomst ouderenzorg BCM Maarsheerd plaats.

- Binnen het team beleid hebben enkele personele wijzigingen plaatsgevonden. Mevrouw de Jong is vervangen door mevrouw Rashid. De heer Bergstra werkt nog tot volgende week en wordt opgevolgd door de heer Kampherbeek, die ook zal aansluiten bij het volgende overleg van de werkgroep Wmo. Daarnaast maakt mevrouw Vrieling de overstap van het dossier inburgering naar beschermd wonen.

a. Huishoudelijk reglement (zie bijlage, ter instemming)

Vanwege de gewijzigde werkgroepen is het reglement aangepast. De heer Hooiveld heeft nog twee tekstuele aandachtspunten; mevrouw van Rossem zal dit verwerken. Daarna kan het reglement ter informatie aan het college worden aangeboden.

Mevrouw Post merkt op dat het aantal leden in het jaarverslag en het huishoudelijk reglement niet overeenkomt. In de verordening is een minimum van acht en een maximum van vijftien leden opgenomen. Het aantal van elf leden in het huishoudelijk reglement is destijds vastgesteld omdat dit noodzakelijk werd geacht voor een goede uitvoering van de werkzaamheden.

b. Stand van zaken digitalisering

Mevrouw van Rossem schrijft momenteel een memo voor het portefeuilleoverleg.

c. Stand van zaken scholingsdag 2026

Het idee wordt geopperd om tijdens de scholingsdag de raden uit de vijf gemeenten waarmee veel wordt samengewerkt uit te nodigen. Dit voorstel is besproken met wethouder Verschuren. Afsproken wordt dat in april de voorzitters en secretarissen worden uitgenodigd.

d. Concept secretarieel jaarverslag 2025

De tekstuele aandachtspunten zijn aangepast door Mevrouw van Rossem.

De heer Deuring geeft aan dat hij aan de slag gaat met het werkplan en de speerpunten voor 2026, de bedoeling is om dit in concept in de volgende vergadering te bespreken.

5. Werkgroepen

a. Indeling werkgroepen 2026 (korte toelichting door Sandra)

De beleidsmedewerkers zijn aan de werkgroepen toegevoegd.

b. Gezondheid, Welzijn & Zorg

De notulen zullen tijdens de volgende vergadering worden besproken.

c. Participatie

De werkgroep heeft kennisgemaakt met mevrouw van der Tuuk.

Op 13 januari heeft de heer Omar toegezegd informatie aan te leveren over de compensatie van het eigen risico, de Participatiewet in balans en de eenverdienersproblematiek. Hij gaf tevens aan een extra werkgroep vergadering te willen plannen. Mevrouw van Rossem zal hierover bij hem navraag doen.

d. Jeugd & Onderwijs

De Hervormingsagenda komt tijdens de volgende vergadering aan de orde.

- Taal van Stadskanaal; mevrouw Wagenaar geeft aan dat het traject goed verloopt en dat er hard wordt gewerkt om alles op B1-niveau te krijgen.

6. Netwerken

Geen bijzonderheden.

Om 15.00 uur sluit wethouder Sterenburg aan

Wethouder Sterenburg geeft aan dat de inkoop van aanvullende hulp momenteel veel aandacht vraagt. Het aanbestedingsproces is recent gestart en zal naar verwachting veel tijd kosten, mede vanwege het grote aantal aanbieders en het beperkte overzicht. Jeugdzorg blijft een complex domein; één op de zeven jongeren heeft een hulpvraag en is in beeld bij de jeugdzorg. Deze toename is met name zichtbaar sinds de coronaperiode. In de regio liggen de cijfers hoger dan gemiddeld, maar niet uitzonderlijk hoog.

De wethouder licht toe dat er recent klachten zijn ontvangen over JB Noord. Er wordt nu aan de voorkant gewerkt aan een beter beeld van wat jongeren daadwerkelijk nodig hebben, waarbij ook de gezinssituatie en financiële omstandigheden worden betrokken. Hoewel de gemeente geen directe controle uitvoert, wordt wel druk uitgeoefend op de aanbieders. De wethouders in de regio hebben gesprekken gevoerd met de raad van toezicht van JB Noord. Er is een nieuwe directeur aangesteld en er vinden tweemaandelijks updates plaats. Er zijn verbeteringen zichtbaar, al is het traject nog niet afgerond. Naar verwachting staat JB Noord vanaf 14 februari niet langer onder toezicht.

Verder wordt toegelicht dat de functioneringsfunctie binnen scholen opnieuw is ingericht. Er is intensief contact met scholen en schoolleiders over signalering en meldingen. De inzet van jongerenmaatschappelijk werkers is sinds maart uitgebreid van twee naar vier uur, wat positief verloopt. Bij schoolverzuim wordt meer gekeken naar de onderliggende problematiek in plaats van direct te sturen op boetes. Ook wordt Route Rubicon toegelicht, een traject voor jongeren zonder startkwalificatie, werk of afgeronde mbo-opleiding. Deze jongeren volgen in kleine groepen dagelijks onderwijs op vrijwillige basis. Leerplichtambtenaren kunnen dit traject actief aanbieden. De vraag wordt gesteld of succesverhalen en ervaringsdeskundigheid meer worden ingezet in de voorlichting aan andere jongeren. Dit gebeurt momenteel nog te weinig en verdient verdere stimulering.

Op de vraag of de wachtlijsten afnemen, kan de wethouder op dit moment geen concreet antwoord geven. Wel wordt aangegeven dat wordt geleerd van andere gemeenten, zoals Veendam, die hiervoor subsidies hebben ontvangen.

De heer Deuring vraagt naar de speerpunten voor 2026. De wethouder geeft aan dat een goed afgeronde aanbesteding een belangrijk speerpunt is en veel ambtelijke inzet vergt. Daarnaast is het beter in beeld krijgen van kleinere aanbieders een aandachtspunt. Ook asiel en onderwijs vragen aandacht. De Wereldwijsschool verhuist naar Musselkanaal, dicht bij het AZC, waardoor kinderen minder lang hoeven te reizen en meer rust ervaren.

7. Besprekpunten vergadering februari

- Wethouder Verschuren schuift aan
- Jaarverslag
- Werkplan
- Financieel jaarverslag
- Suzan van Geel OCO

8. Rondvraag

- De heer Hooiveld vraagt aandacht voor de brief van de raad van ouderen die op 18 december is verstuurd. Mevrouw Van Rossem geeft aan dat dit onderwerp aan de orde zal komen tijdens de bijeenkomst van BCM. Daarnaast wordt opgemerkt dat op de website staat vermeld dat de Participatieraad het gemeentebestuur adviseert; deze tekst dient te worden aangepast.

9. Sluiting

De heer Lukens sluit de vergadering en bedankt iedereen voor zijn/ haar komst.