

Verslag

Vergadering: Participatieraad

Datum: Woensdag 10 december

Tijdstip: 14.00-16:00 uur

Locatie: Kamer 5



Leden:	Aanwezig:		Aanwezig:
De heer A. Lukens (v)	✓	Mevrouw S. Drent	✓
Mevrouw I. Post	✓	De heer F. Gisberts	Afwezig
Mevrouw Z. Korte	✓	Mevrouw M. Johannes	✓
De heer J. Hooiveld	✓	De heer J. Deuring (s)	✓
De heer J. Westendorp (p)	✓	Mevrouw J. Willems	✓
De heer G.J. Drenth	✓	Mevrouw J. Wagenaar	✓
Mevrouw S. van Rossem Gemeente Stadskanaal	✓	Mevrouw M. Heidema, gemeente Stadskanaal (verslag)	✓

1. Opening

De heer Lukens opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaststellen agenda

De agenda kan ongewijzigd worden vastgesteld.

3. Verslag en actielijst

a. Verslag vergadering 19 november (ter vaststelling)

Toevoegen; rondvraag mantelzorgcompliment. Mevrouw Drent geeft aan dat zij aanwezig was bij de uitreiking van de mantelzorgwaardering. Er waren dit jaar geen fysieke bonnen. Dat gaf bij veel mantelzorgers onrust. De PRS gaat daarom een ongevraagd advies uitbrengen.

b. Actielijst vergadering PRS 19 november (ter vaststelling)

De adviesaanvraag over de Hervormingsagenda Jeugd wordt toegevoegd aan de actielijst.

4. Algemene informatie Participatieraad/Gemeente

- Vergaderrooster 2026 (ter bespreking)

Er worden enkele wijzigingen voorgesteld;

- De reguliere vergadering van 18 maart en de werkgroep Wmo worden verplaatst naar 25 maart in verband met de verkiezingen.

- De agendacommissie van 5 maart wordt verplaatst naar 12 maart.

Het vergaderrooster wordt gewijzigd en zal opnieuw worden gedeeld.

In de maand april wordt een overleg met de beleidsmedewerkers gepland.

- Huishoudelijk reglement (ter bespreking)

Het huishoudelijk reglement wordt geactualiseerd naar 2026. De wijzigingen worden in een begeleidende brief aan de wethouder toegelicht.

- Artikel 4.a. en 4.b. (werkgroepen) worden aangepast

- Artikel 6.2.d. (archivering) wordt belegd bij mevrouw Heidema en mevrouw van Rossem

- Artikel 6.3.e. (financieel jaarverslag) wordt belegd bij mevrouw van Rossem en de heer Westendorp

Het dagelijks bestuur stelt de definitieve versie vast, waarna het stuk als agendapunt in een van de volgende vergaderingen wordt opgenomen en naar de wethouder gaat.

- Werkgroepen 2026 (ter kennisname)

De heer Drenth stelt voor dat een nieuw lid in 2026 tijdelijk bij alle werkgroepen meeloopt om te verkennen waar zijn of haar interesse ligt. Tenzij dit niet nodig is.

- Rooster van aftreden (ter kennisname)

- Brief BCM; De heer Lukens heeft contact gehad en hen bedankt voor de uitnodiging. Wordt vervolgd.

5. Werkgroepen

- a. WMO/wonen

- Nadere regels (ter accordering)

De nadere regels zijn geaccordeerd en worden ter besluitvorming aan het college aangeboden.

Het verslag van 19 november volgt nog.

Afgesproken wordt dat de notulen van alle werkgroepen voortaan rechtstreeks naar mevrouw van Rossem worden gestuurd.

- Verslag 15 oktober 2025 (ter kennisname)

- b. Werk, inkomen en inburgering

Het advies over de alleenverdienersproblematiek heeft enige vertraging. Er zijn vragen gesteld en deze liggen nu bij de heer Omar. Wordt vervolgd.

- c. Inclusie, Communicatie en lokale samenwerking

De werkgroep heeft vorige week vergaderd en de eigen rol en indeling besproken.

- d. Jeugd, welzijn en gezondheid

- Verslag 28 oktober 2025

Er is een gesprek geweest met de heer de Bruijn en mevrouw de Jong. Zij houden de werkgroep regelmatig op de hoogte; de samenwerking verloopt goed.

Belangrijke thema's zijn de Hervormingsagenda Jeugd en de jeugdbeschermingswet. Waar eerder circa tachtig jeugdzorgaanbieders actief waren, wordt toegewerkt naar ongeveer acht aanbieders. Dit moet zorgen voor meer overzicht, betere controle en laagdrempeligere ondersteuning. Dit gebeurt in samenwerkingsverband van dertien gemeenten.

Mededelingen:

- Werkgroep inclusie

De werkgroep bespreekt mogelijkheden voor activiteiten voor de LHBTQ+ doelgroep.

- De heer Gisberts en mevrouw Wagenaar waren woensdag in Mussel bij een vertoning van een film over laaggeletterdheid. De opkomst bestond vooral uit ouderen; de beoogde doelgroep was

niet aanwezig. De organisatie wil de film ook op andere locaties vertonen, bijvoorbeeld in het Lint in Musselkanaal. Het blijft echter lastig om de doelgroep daadwerkelijk te bereiken.

- Mevrouw van Rossem wijst erop dat het onderwerp digitalisering wordt opgepakt na de kerstvakantie. Zij stelt hiervoor een memo op voor het portefeuilleoverleg.

6. Netwerken

Geen bijzonderheden.

7. Rondvraag

Mevrouw Post meldt dat de afsluiting in Maarsveld in het kader van de wijkrenovatie goed was georganiseerd, maar dat de verhouding tussen het aantal aanwezige beleidsmedewerkers en het aantal bewoners merkwaardig was. De heer Hooiveld geeft aan blij te zijn met de grote aanwezigheid vanuit de gemeente.

- Mevrouw Post geeft aan dat zij lid is van de adviesraad Welstad, waar ook informele zorg aan bod komt. De heer Timmer is aangetrokken om aan de slag te gaan met mantelzorgvoorlichters en seniorenvoorlichters. Mevrouw Post is hiervoor uitgenodigd en heeft mevrouw Drent meegenomen. Het was een positief gesprek. De heer Timmer stelt hierover nog een rapport op.

- Er heeft een Fun-dag plaatsgevonden voor jonge mantelzorgers; inmiddels zijn er 35 jonge mantelzorgers in beeld.

- De heer Deuring geeft aan te starten met het werkplan 2026. Hij vraagt de voorzitters van de werkgroepen om input over de onderwerpen waar zij in 2026 mee aan de slag willen. Daarnaast werkt hij aan het jaarverslag 2025, waarvoor eveneens input nodig is.

8. Sluiting

De heer Lukens sluit de vergadering en bedankt iedereen voor zijn/ haar komst.