

Aanvraagformulier subsidies

1. Contactgegevens van de persoon die de aanvraag indient	
Naam:	
Postadres:	
Postcode:	
Woonplaats:	
Telefoon:	
E-mail:	

2. Gegevens voor de subsidieverstrekking	
Bankrekeningnummer:	
Naam begunstigde:	
Adres :	
Woonplaats:	

3. Soort subsidie die wordt aangevraagd (gewenste subsidie aankruisen) <i>Zie toelichting</i>	
<input type="checkbox"/> Eenmalige subsidie	U hoeft vraag 8 en 9 niet in te vullen
<input type="checkbox"/> Jaarlijkse subsidie	U hoeft vraag 7 niet in te vullen

4. Van de gemeente gevraagde bijdrage	
Gevraagd subsidiebedrag	€

5. Informatie over uw organisatie/de initiatiefnemers	
Naam organisatie, initiatiefnemers	
Vestigingsplaats organisatie	
Waar vinden de activiteiten plaats?	
Ledenaantal (alléén voor muziek-, toneel- of zangvereniging en ouderenbonden)	
Website over de activiteit en/of organisatie	
Wat is het doel van de organisatie/de initiatiefgroep?	
<i>Is de ruimte onvoldoende dan kunt u een extra vel toevoegen of verwijzen naar een bijlage</i>	

6. Geef een duidelijke omschrijving van de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt: wat gaat u doen, voor wie, wanneer en hoe?
<i>Is de ruimte onvoldoende dan kunt u een extra vel toevoegen of verwijzen naar een bijlage</i>

7. Mee te sturen bijlagen voor de aanvraag van een eenmalige subsidie	Zijn de bijlagen meegestuurd?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Een voldoende uitgewerkte en toegelichte begroting van de lasten en baten voor de organisatie van de activiteit. ➤ Wanneer ook bij andere instanties subsidie is of wordt aangevraagd, moet u een lijst mee sturen van de aanvragen (aanvraagdatum, instantie, gevraagd subsidiebedrag, ontvangen toezegging?) 	<p>Ja/nee</p> <p><i>Doorstrepen wat niet van toepassing is</i></p>

8. Mee te sturen bijlagen voor de aanvraag van een jaarlijkse subsidie	Zijn de bijlagen meegestuurd?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Een voldoende uitgewerkte en toegelichte begroting van de lasten en baten voor het kalenderjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. ➤ Een balans en jaarrekening met toelichting van het voorgaande jaar en waar van toepassing het investeringsprogramma. <i>en</i> ➤ Wanneer ervoor de eerste maal een jaarlijkse subsidie wordt aangevraagd, wordt bovendien bijgevoegd: <ul style="list-style-type: none"> - een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten van de rechtspersoon, zoals deze laatstelijk gewijzigd is; - een beschrijving van de organisatievorm; - een opgave van de samenstelling van het bestuur. 	<p>Ja/nee</p> <p><i>Doorstrepen wat niet van toepassing is</i></p>

9. Is de vorming van een reserve en/of voorziening nodig ? toelichting		Zie
Vorming algemene reserve	Ja/nee/op toestemming college gekregen <i>is</i> <i>Invullen/doorstrepen wat niet van toepassing is</i>	
Vorming bestemmingsreserve	Ja/nee/op toestemming college gekregen <i>is</i> <i>Invullen/doorstrepen wat niet van toepassing is</i>	
Vorming voorziening	Ja/nee/op toestemming college gekregen <i>is</i> <i>Invullen/doorstrepen wat niet van toepassing is</i>	
<p>Beschrijf waarvoor de reserve of voorziening nodig is</p> <p>(Is de ruimte onvoldoende dan kunt u een extra vel toevoegen of verwijzen naar een bijlage)</p>		

10. Ondertekening Naar waarheid ingevuld	
Plaats	
Dagtekening	
Handtekening	
Naam en functie	
<p>De aanvraag indienen bij Burgemeester en wethouders, Postbus 140, 9500 AC Stadskanaal.</p>	

Door de gemeente in te vullen	
Zaaknummer:	

Toelichting bij het aanvraagformulier subsidies

Voor de subsidieverstrekking gelden de voorschriften zoals die zijn opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht, de Algemene Subsidieverordening gemeente Stadskanaal 2018 (ASV-2018) en de jaarlijks door het college vast te stellen Subsidieregelingen. U vindt de ASV-2018 en de verschillende Subsidieregelingen onder het kopje "Regelingenbank" op onze website (www.stadskanaal.nl). Hierin leest u ook over de verantwoording van een ontvangen subsidie.

Toelichting bij vraag 3

De gemeente verstrekt eenmalige of jaarlijkse subsidies voor openbare activiteiten, werkzaamheden en inzet die passen binnen het beleid van de gemeente.

Eenmalige subsidie

Ook voor eenmalige activiteiten en evenementen of kortdurende projecten die een bijdrage leveren aan het beleid van de gemeente en die zonder gemeentelijke steun niet tot stand kunnen komen, kan een subsidie worden aangevraagd. U vraagt een eenmalige subsidie aan door hiervoor het aanvraagformulier volledig in te vullen. Houd er rekening mee dat u de aanvraag tijdig indient. Uw aanvraag moet minimaal 12 weken voordat u wilt beginnen met de te subsidiëren activiteiten te zijn ingediend.

Jaarlijkse subsidie

Voor activiteiten, werkzaamheden of inzet die een bijdrage leveren aan het beleid van de gemeente en die zonder gemeentelijke steun niet tot stand kunnen komen, kan een jaarlijkse subsidie worden aangevraagd. Om hiervoor in aanmerking te komen moet voldaan worden aan de daarvoor gestelde voorwaarden. U vraagt een jaarlijkse subsidie elk jaar opnieuw aan door hiervoor het aanvraagformulier volledig in te vullen. Houd er rekening mee dat u de aanvraag tijdig indient. Vóór 1 juni van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarvoor de subsidie bedoeld is, moet de aanvraag zijn ingediend.

Toelichting bij vraag 9

Wanneer u meerdere jaren achter elkaar een subsidie ontvangt hoeft u maar één keer toestemming te vragen voor het vormen ervan. Heeft u al toestemming noteer dan de datum van die toestemming (beschikking).

Verzoek vorming algemene reserve

Wanneer dit nodig is, kunt u het college van burgemeester en wethouders vragen of u een algemene reserve mag vormen. Dit is een reserve om risico's op te vangen. Wanneer er na afloop van de activiteiten/het jaar geld overblijft kan dit overschot in de algemene reserve. Dit kan dan weer gebruikt worden als in een ander jaar een tekort ontstaat.

Verzoek vorming bestemmingsreserve

Wanneer u voor de uitvoering van een bijzondere activiteit, die niet jaarlijks plaatsvindt, wilt 'sparen', kan het aanleggen van een bestemmingsreserve een oplossing bieden. U moet vooraf aan het college van burgemeester en wethouders vragen of u deze mag vormen. Bij het verzoek moet duidelijk worden waarvoor de bestemmingsreserve bedoeld is, hoelang u de bestemmingsreserve nodig heeft (tot wanneer) en hoe hoog deze maximaal zou moeten worden.

Verzoek vorming voorziening

Wanneer er voor de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten kosten zijn voor onderhoud en/of vervanging en er is hiervoor een meerjarig plan gemaakt, kunt u aan het college van burgemeester en wethouders vragen of u hiervoor een voorziening mag vormen. Door het vormen van een voorziening kunnen kosten die door de jaren heen een grillig verloop laten zien gelijkmatig over de jaren verdeeld worden.