



JAARVERSLAG 2022

Voorwoord

Hierbij bieden wij u het jaarverslag 2022 van de Participatieraad Stadskanaal aan.

In 2022 is de Participatieraad werkzaam geweest binnen het sociale domein.

In 2020 en 2021 moesten we noodgedwongen door de corona-epidemie op een aangepaste manier ons werk doen, met dank aan MS-Teams.

Gelukkig konden we het afgelopen jaar weer op een 'normale' manier ons werk doen. Wel werden we geconfronteerd met sterk stijgende (energie)prijzen, dit vroeg bijzondere aandacht voor de mensen met een laag inkomen.

Onze hoofdtaak is om het gemeentebestuur gevraagd of ongevraagd te adviseren over beleidsvoorstellen rond het sociale domein.

We doen verslag van de manier waarop we dat hebben ingevuld (hoofdstuk 2).

In hoofdstuk 1 doen we verslag van de organisatorische ontwikkelingen.

In het algemeen verloopt de samenwerking met het gemeentebestuur en het ambtelijk apparaat goed, waarvoor onze dank.

Wel plaatsen we in het verslag enkele kritische kanttekeningen bij de manier waarop we door de gemeente bij ons advies zijn ingeschakeld, op onderdelen kan dit volgens ons beter.

Ook dit jaar zijn we in onze werkzaamheden ondersteund door een ambtelijke secretaresse in de persoon van Colette Huizinga en door een beleidswerker, tot half 2022 door Karl Sluiter en daarna door Sandra van Rossem.

Wij hebben deze samenwerking als constructief ervaren, waarvoor dank.

Namens de Participatieraad,
Simon Ronda, secretaris a.i.

Inhoudsopgave

1. Organisatie
 - 1.1. Algemeen Bestuur
 - 1.2. Dagelijks Bestuur
 - 1.3. Ambtelijke ondersteuning
 - 1.4. Werkgroepen
 - 1.5. Huishoudelijk Reglement
 - 1.6. Scholing en evaluatie
 - 1.7. Communicatie

2. Werkzaamheden
 - 2.1. Uitgebrachte adviezen
 - 2.2. Informatie

1. Organisatie

1.1. Algemeen Bestuur

Volgens de Verordening bestaat de PRS uit minimaal vijf en maximaal vijftien leden.

Om een zo breed mogelijke vertegenwoordiging te realiseren streven we naar een bezetting van vijftien leden. Helaas is dit in 2022 niet gelukt; het is moeilijk om nieuwe leden te werven.

In 2022 hebben we helaas afscheid genomen van twee leden die tussentijds hun lidmaatschap hebben beëindigd, te weten Albert Klarenbeek (in augustus) en Priska Beens (in november). Het aftreden van Priska Beens was aanleiding om positie en rollen van de PRS-leden en de ambtelijke ondersteuning te preciseren (zie verslag vergadering 21 december).

Daarnaast heeft Brenda Moes als gevolg van langdurige ziekte in 2022 helaas nauwelijks aan de werkzaamheden kunnen deelnemen. We wensen haar van harte beterschap en we hopen dat ze in 2023 weer kan meedoen.

We hebben vier nieuwe leden welkom kunnen heten, te weten Roelof Plieger, Siny Drenth en Ina Post (vanaf september) en Zwanie Korte (vanaf oktober).

Daarmee bestaat de PRS per 31 december uit 13 leden, te weten

Naam	Datum aantreden	Datum aftreden en eventueel herbenoembaar
Albert Lukens (voorzitter)	Augustus 2018	Augustus 2026 (einde 2 ^e termijn)
Marion Meedendorp	Mei 2015	Mei 2023 (einde 2 ^e termijn)
Inge Schijvens	Mei 2015	Mei 2023 (einde 2 ^e termijn)
Heleen Teuben	Augustus 2015	Augustus 2023 (einde 2 ^e termijn)
Simon Ronda (secretaris a.i.)	April 2016	April 2024 (einde 2 ^e termijn)
Christien Bakker (penningmeester a.i.)	Januari 2017	Januari 2025 (einde 2 ^e termijn)
Kees Koster	Januari 2017	Januari 2025 (einde 2 ^e termijn)
Gerda Karmelk	Juli 2020	Juli 2024
Brenda Moes	September 2021	September 2025
Ina Post	September 2022	September 2026
Siny Drenth	September 2022	September 2026
Roelof Plieger	September 2022	September 2026
Zwani Korte	Oktober 2022	Oktober 2026

1.2. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Belangrijkste taak van het DB is om de vergaderingen van het AB voor te bereiden.

In februari heeft Christien Bakker de functie van penningmeester overgedragen aan Priska Beens.

Door het bedanken van Albert Klarenbeek en Priska Beens als lid zijn de functies van secretaris en penningmeester vacant. Deze functies worden tijdelijk waargenomen door respectievelijk Simon Ronda en Christien Bakker.

1.3. Ambtelijke ondersteuning

De PRS wordt vanuit de gemeente ambtelijk ondersteund door een secretaresse en een beleidsmedewerker.

De secretaresse zorgt voor agenda, verslaglegging en verdere secretariële werkzaamheden. Deze functie is ingevuld door Colette Huizinga.

De beleidsmedewerker zorgt voor informatie aan de PRS over beleidsontwikkelingen en koppelt vragen over het beleid vanuit de PRS terug naar de organisatie. Tot juni werd deze functie ingevuld door Karl Sluiter en daarna door Sandra van Rossem.

Wij danken deze medewerkers voor de adequate wijze waarop zij hun ondersteuning hebben vorm gegeven.

1.4. Werkgroepen

Op deelterreinen van het sociaal domein zijn er werkgroepen, bestaande uit als regel 3 tot 5 leden. Belangrijkste taak van een werkgroep is het voorbereiden van een (gevraagd) advies. Daarbij kunnen zij overleg plegen met de betrokken beleidsmedewerker(s).

Ook tijdens de voorbereiding van een voorgenomen besluit van het college van B. en W. kan de werkgroep informeel en vertrouwelijk met de betrokken beleidsmedewerker(s) van gedachten wisselen over de vormgeving van het beleid. Deze werkwijze werkt prima, omdat dan al in een vroeg stadium kan worden meegedacht, terwijl de ambtelijke adviseurs alvast kunnen proeven hoe er in de PRS over een bepaald onderwerp wordt gedacht.

Daarnaast plegen sommige werkgroepen ook overleg met ambtelijke adviseurs over voortgang van zaken zonder dat sprake is van een adviesaanvraag.

Een en ander zonder dat de ene of de andere partij wordt gehouden aan een bepaald standpunt.

Kijkend naar het afgelopen jaar zouden we graag zien dat een meer frequente inschakeling van werkgroepen nog meer de standaard wordt in de manier van werken op alle deelterreinen.

Op 31 december fungeerden de volgende werkgroepen (in alfabetische volgorde):

- Communicatie
- Geletterdheid en digitalisering
- Gezondheid en welzijn
- Inburgering en participatie (werk en inkomen)
- Jeugd
- Minima en schuldhulpverlening
- Totale inclusie
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)

- Wonen, met name de sociale component.

Daarnaast is er een sollicitatiecommissie die gesprekken voert met aspirant-leden.

1.5. Huishoudelijk Reglement

In januari is een tweede bijlage toegevoegd aan het Huishoudelijk Reglement: de werkwijze sollicitatiecommissie. Dit naar aanleiding van een evaluatie van de gang van zaken bij het werven en benoemen van nieuwe leden.

1.6. Scholing en evaluatie

In 2022 hebben we twee keer een scholingsdag gehouden (11 mei en 23 november). Beide keren onder leiding van Petra van der Horst van de landelijke Koepel Adviesraden sociaal domein. Beide keren over ontwikkelingen binnen het sociale domein en over de wijze waarop we daarop als PRS willen inspelen.

Aan de hand van de bevindingen van met name de tweede studiedag willen we kijken hoe we op enkele kernthema's ons advieswerk beter kunnen invullen, daarbij ook kijkend naar de ambities van de gemeente zoals geformuleerd in het Collegeprogramma 2022-2026.

1.7. Communicatie

- Website

We hebben een eigen website als onderdeel van de gemeentelijke website. Zie www.stadskanaal.nl/participatieraad.

Op de website staat een algemene toelichting over het functioneren van de PRS en daarnaast een overzicht van de recent uitgebrachte adviezen + reactienota's en de verslagen van vergaderingen, alsook recente jaarverslagen.

De presentatie van de informatie op de website kan beter.

- Folder/filmpje

Enkele jaren geleden hebben we een herdruk van een publieksfolder gemaakt en verspreid over een 40-tal locaties in de gemeente. We hebben overwogen om een opnieuw een herdruk te maken. Ook is overwogen om een promo-filmpje te maken, te verspreiden via sociale media.

Na overweging hebben we van beide afgezien omdat de doelgroep (inwoners van de gemeente) te algemeen is en inzet van deze middelen, nog afgezien van de kosten, naar verwachting onvoldoende effectief is. Wel willen inzetten op meer:

- Contact met organisaties

Er is een geregeld contact met professionele organisaties, zoals Welstad, Wedeka, bibliotheek en dergelijke. Deze organisaties hebben ook een goed contact met de gemeente.

We hebben afgesproken om ons ook te richten op de diverse vrijwilligersorganisaties die werkzaam zijn op het sociale domein.

Er is een lijst gemaakt met ongeveer 25 organisaties en we hebben afgesproken deze in tweetallen te benaderen. Enerzijds om te vertellen wie wij zijn en wat wij doen, anderzijds om van hen input te krijgen over hun visie op het beleid van de gemeente over het sociale domein.

2. Werkzaamheden

2.1. Uitgebrachte adviezen.

In 2022 hebben we de volgende adviezen uitgebracht:

- 19 januari over het persoonsgebonden budget bij de uitvoering van de WMO
- 19 januari over meerjarige kaderafspraken wonen
- 28 maart over de energietoeslag 2022 (spoedshalve advies van de werkgroep minimabeleid en schuldhulpverlening)
- 21 april over de verordening en nadere regels jeugdhulp
- 21 april over beëindiging Algemene Voorziening Schoonmaakondersteuning (AVS).
- 21 december over de beleidsregels energietoeslag 2023.

Dit laatste advies is uitgebracht nadat het college al een besluit had genomen en dit had gepubliceerd. Dit vinden we ongewenst. Het heeft geen zin achteraf advies uit te brengen als dat geen invloed meer kan hebben op het besluit.

Als we als PRS tijdig worden meegenomen in het beleidsproces, is het volgens ons goed mogelijk ons standpunt/advies mee te nemen in het (uiteindelijk) te nemen besluit. We zijn bereid en in staat om ook op zeer korte termijn advies uit te brengen als het gaat om urgente zaken.

In algemene zin blijft het op een volwaardige manier meedraaien in het beleidsproces voortdurend een aandachtspunt in onze verhouding tot het gemeentebestuur.

2.2. Informatie

In 2022 zijn we geïnformeerd over de volgende onderwerpen, we beperken ons tot de belangrijkste.

- 19 januari: Memo voortgang gezondheidsbeleid
- 19 januari en 15 juni: Kaderdocument onafhankelijke cliëntondersteuning (OCO), als PRS zijn we betrokken geweest bij de ontwikkeling van dit kaderdocument
- 16 februari: Verlenging beleidsregels Tijdelijke Ondersteuning Noodzakelijke Kosten (TONK)
- 23 maart en volgende vergaderingen: Opvang vluchtelingen uit Oekraïne
- 20 april: Convenant met beschermingsbewindvoerders
- Regelmatig: Stand van zaken afwikkeling kindertoeslagaffaire
- 18 mei: Rapport Rekenkamercommissie over de toegang tot het sociale domein
- 15 juni: Nieuwe Wet Inburgering
- 17 augustus: Beleidsregels studietoeslag; over deze beleidsregels had de PRS advies moeten uitbrengen, zie opmerkingen onder 2.1.
- 17 augustus: Beleidsregels energietoeslag; idem, wel heeft de werkgroep minimabeleid en schuldhulpverlening in maart spoedshalve een advies uitgebracht
- 17 augustus: Jaarverslag Stichting Welstad
- 17 augustus: Resultaten cliëntervaringsonderzoek WMO
- 28 september: Informatie over de zogenoemde Voorzorggroep GGZ
- 26 oktober: Brief over prenataal huisbezoek
- 16 november: Brief gemeente over energietoeslag en instelling van een noodfonds
- 16 november: Brief gemeente over voedselbank Stadswolde
- 16 november: Brief gemeente over huisvesting 'Veur Noppes'
- 21 december: Brief gemeente over menstruatiearmoede
- 21 december: Actieagenda plan van aanpak lokale inclusie
- 21 december: Brief gemeente over plaatsingen beschut werken

- 21 december: Beleidsregels energietoeslag 2022 en 2023, zie opmerkingen onder 2.1.

We hebben in onze vergaderingen bezoek gehad van de volgende personen:

- 23 maart: kennismaking met Gera Huisman, beleidsmedewerker minimabeleid
- 18 mei: Nel Kruit, directeur van de Stichting Welstad
- 18 mei: Marc Verschuren, die afscheid nam als wethouder
- 28 september: kennismaking met beleidsmedewerkers Melanie Bults over inburgering, geletterdheid en volwasseneneducatie en Thijs van der Wal over WMO
- 26 oktober: kennismaking met de nieuwe wethouders Jur Mellies en Ingrid Sterenborg.
- 21 december: Marjolein Nisi, beleidsmedewerker, met informatie over de vluchtelingen uit Oekraïne.

Verder hebben Simon Ronda en Albert Lukens op 6 april een bezoek gebracht aan de koepel van huurdersverenigingen om informatie te verstrekken over het functioneren van de PRS.