

## Verslag

**Vergadering: AB Participatieraad**

**Datum: Woensdag 28 februari 2024**

**Tijdstip: 13.30-16.00 uur**

**Locatie: Raadzaal**

<b>Leden:</b>	<b>Aanwezig:</b>		<b>Aanwezig:</b>
Mevrouw C. Bakker	✓	De heer S. Ronda	✓
De heer K. Koster	<b>Afwezig</b>	Mevrouw S. Drent	✓
De heer A. Lukens (v)	✓	De heer W. van der Zouw (p)	✓
Mevrouw I. Post	<b>Afwezig</b>	De heer F. Gisberts	✓
De heer R. Plieger	✓	Mevrouw M. Johannes	✓
Mevrouw Z. Korte	✓	De heer J. Deuring (s)	✓
Mevrouw J. Willems	✓	Mevrouw H. Bruining	<b>Afwezig</b>
Mevrouw S. van Rossem, gemeente Stadskanaal	✓	Mevrouw M. Heidema, gemeente Stadskanaal (verslag)	✓

### 1. Opening

A. Lukens opent de vergadering en heet iedereen welkom. Vandaag zijn I. Post en H. Bruining afwezig.

### 2. Vaststellen agenda

Agenda kan ongewijzigd worden vastgesteld.

### 3. Verslag en actielijst

#### a. Verslag vergadering PRS 24 januari 2024 (1 bijlage)

Punt 2; adviesscholingsplicht, Sandra neemt dit op met Annemarie en gaat in gesprek met Wim en Christien en koppelt dit dan terug.

Er is nog geen reactie binnen gekomen over het advies prestatieafspraken wonen. Sandra en Madelon monitoren nu waar die reactie blijft.

Volgende week dinsdag tijdens de werkgroep jeugd stelt Paulien Kuipers zich voor. Sandra geeft aan als werkgroep te bespreken wat je wil weten, met name het stuk gezondheid. Vanaf nu is besproken dat de trekker de agenda punten opvraagt (Sandra in CC meeneemt) en een dag van te voren inlevert bij Sandra. Vraag; hoeveel dagen voor een overleg moeten de agenda punten worden opgevraagd? In het document met de werkroosters staat een kolom met wanneer opvragen en inleveren. Madelon zal dit document opnieuw sturen naar C. Bakker. Verder moet de trekker van de werkgroep bepalen wie notuleert tijdens de werkgroep.

Verslag kan verder ongewijzigd worden vastgesteld.

#### b. Actielijst vergadering PRS 24 januari 2024 (1 bijlage)

Punt 2; adviesscholingsplicht, dit moet worden besproken in de werkgroep. Vorig jaar is dit advies geschreven door W. van der Zouw en C. Bakker.

Monique Stuit is uitgenodigd voor het volgende AB vergadering. Vraag; is het al bekend of de werkgroep verkeer nog bij elkaar is geweest i.v.m. parkeerplaatsen knop? Sandra en Madelon zullen dit navragen. In de volgende werkgroep inclusie dan een ongevraagd advies aanmaken.

#### 4. Algemene informatie Participatieraad/Gemeente

- Vaststelling subsidie 2023 (1 bijlage, ter informatie)
  
- Voortgang opheffing stichting (ter informatie)  
Sandra denkt dat de datum 1 april niet haalbaar is. Dit omdat bij juridische zaken het een tijd stil heeft gelegen door personeelsgebrek. Komende dinsdag gaat Sandra met een medewerker uitzoeken hoe of wat. Er moet rekening worden gehouden dat de datum wellicht 1 juli wordt. Sandra gaat bij Leo Faber aangeven dat de opheffing wellicht 1 juli wordt en daarom nog een kwartaal bij moet worden gestort. Er moet een stappenplan worden gemaakt welke stappen er allemaal nog ondernomen moeten worden en welke wijze acteren onder gemeentelijke vlag. Wordt vervolgd.
  
- Scholing (zie bijlage)  
Sandra heeft een offerte ontvangen voor de training. S. Drenth geeft aan dat het belangrijk is voordat een advies wordt geschreven om goed te lezen waar iets over gaat. Dit mist nog in de training. De indruk is dat de training gefocust is op het schrijven en niet het lezen. Op voorwaarde dat Sandra met mevrouw in overleg treedt i.v.m. de inhoud is iedereen met de training akkoord.  
  
Vraag; op welke dag zijn de meesten beschikbaar? Bijna iedereen is beschikbaar op de woensdagmiddag. Als de data op tijd wordt aangegeven dan kan iedereen hier rekening mee houden.
  
- Locaties vergaderingen -> werkgroep Wmo (ter informatie)  
De aankomende vergadering zijn op een externe locatie. Het voorstel is dat de werkgroep Wmo dan een half uur eerder gaat beginnen en dan met een broodje. Ook moet er gedacht worden aan extra communicatie uitingen naar buiten om aan te geven dat de participatieraad extern overlegt. J. Deuring geeft aan dat iedere keer wanneer het AB vergaderd dit te melden op de gemeentelijke pagina. Sandra geeft aan dat het is aan de werkgroep communicatie om dit af te stemmen.

#### 5. Werkgroepen

##### a. WMO/wonen

Het overleg van vanmiddag is geannuleerd door te weinig agenda punten.

##### b. Werk, inkomen en inburgering

Afgelopen dinsdag is de werkgroep bijeengekomen. In Stadskanaal zijn de re-integratie verordeningen nog niet aangepast.

Er is besproken dat de werkgroep naam participatie niet geschikt is. Voorstel; werkgroep werk, inkomen en inburgering WII. Iedereen is hiermee akkoord en vanaf nu zal deze naam worden gebruikt.

Vraag; alliantie van kracht, wat gebeurt er nu concreet? Sandra geeft aan dat Jur hierin zit en we moeten in het volgende AB dit onderwerp op de agenda plaatsen.

##### c. Inclusie, Communicatie en lokale samenwerking

Er zijn geen notulen van dit overleg. Het advies verbetering leesbaarheid/ gemeentelijke stukken voor burgers is nog niet in de werkgroep besproken. Dit advies zal tijdens dit AB worden gelezen door iedereen.

##### d. Jeugd, welzijn en gezondheid

Er zijn geen notulen van dit overleg. Sandra heeft deze notulen wel geschreven alleen nog geen tijd gehad om dit door te nemen. Vorige vergadering was Ingrid Sterenborg aanwezig.

De leerplicht infographic die Hobbe heeft laten zien zal Sandra delen. Er is afgesproken dat de collega's jeugd (teamleider, beleidsmedewerkers, kwaliteitsmedewerkers) een presentatie gaan geven.

Sandra kreeg een mail van Renee Broens betreft provinciale proces gezondheid en dat op 18 april een bijeenkomst is. Madelon zal deze mail rondsturen.

### **Bespreken van de brief: verbetering leesbaarheid/ gemeentelijke stukken voor burgers**

Er moet worden aangepast dat de actieprogramma van de gemeenteraad is. Sandra zal de brief wijzigen en dan kan het worden doorgestuurd naar de raad.

**Besloten agendapunten** *(de aanwezige gasten verlaten de vergadering)*

## **6. Sluiting**

A. Lukens sluit de vergadering en bedankt iedereen voor zijn/ haar komst.